

L'ESTBB, Ecole Supérieure de Biologie - Biochimie - Biotechnologies de l'UCLY, est une école d'ingénieurs qui propose des formations professionnalisantes depuis le Bac jusqu'au post-Doctorat, dans les domaines de la biologie, des biotechnologies et de la santé.

Dans le cadre d'un remplacement, l'ESTBB recherche **un(e) Gestionnaire de Plannings d'Institut H/F**.

Principales missions :

- Utilisation du logiciel Synergie
 - Elaborer les cursus des formations bac+3 selon les indications détaillées des maquettes ;
 - Paramétrer les produits des maquettes des cursus des formations Bac+3.

- Utilisation du logiciel ADE Campus :
 - Paramétrer et planifier des activités ;
 - Elaborer les plannings des formations Bac +3 ;
 - Informer les Moyens Généraux des besoins ;
 - Planifier les éléments du calendrier général ;
 - Planifier les examens des formations Bac+3 ;
 - Suivre l'affectation des salles ;
 - Être en relation avec les intervenants.

- Interface TICE (Technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement) avec les services supports de l'UCLy :
 - Accompagner la mise en place des comptes, droits, installation des serveurs, plateforme logiciels... ;
 - Accompagner la prise en main des outils numériques ;
 - Gérer les problèmes de premier niveau ;
 - Être le relais d'information pour les utilisateurs TICE.

- Diverses tâches d'assistantat, selon demande(s)
 - Éditer des plannings enseignants individuels sous format PDF ;
 - Répondre aux demandes des parties prenantes (direction pédagogique, responsable d'étude, enseignant, collaborateur, étudiant...);
 - Participer aux différentes tâches d'assistantat de l'école.

Profil :

- Qualités relationnelles, sens du contact, diplomatie ;
- Réactivité ;
- Sens de l'organisation, rigueur ;
- Capacité à s'adapter au changement ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Formation : Bac +2 ou avec expérience équivalente

Type de contrat : CDI, à temps complet

Indice plancher du poste : 380, employé qualifié II

Poste à pourvoir : dès que possible

Candidater

Pour tout renseignement complémentaire s'adresser à Monsieur [Olivier DOERFLER](#), au poste 04 72 32 51 67.