

L'ESTBB, Ecole Supérieure de Biologie - Biochimie - Biotechnologies de l'UCLY, est une école supérieure privée qui propose des formations universitaires professionnalisantes depuis le Bac jusqu'au post-Doctorat, dans les domaines de la biologie, des biotechnologies et de la santé.

Dans le cadre de son développement, L'ESTBB recrute un(e) **Assistant(e) d'Institut H/F à temps complet en CDI à l'ESTBB à partir du 23 juillet 2021.**

En collaboration étroite avec une Directrice pédagogique de l'ESTBB et rattaché(e) hiérarchiquement à la Responsable Administrative Universitaire (RAU).

#### MISSIONS ET ACTIVITES

Dans le cadre d'un accroissement d'effectifs, l'ESTBB recrute un second assistant d'institut en charge de la filière Assistant Ingénieur en biologie, biochimie, biotechnologies dont les principales missions seront :

- Assurer l'accueil des étudiants et des enseignants,
- Gérer administrativement la scolarité des étudiants (inscriptions, saisie des notes, suivi des absences sur le logiciel Synergie),
- Organiser les examens et les jurys,
- Assurer la gestion financière des scolarités des étudiants (facturation, encaissement),
- Réaliser des tâches courantes de secrétariat (préparation et envoi de mailings, de courriers, saisie et mise en pages de documents, suivi des dossiers, archivage de documents...)
- Participer à la démarche qualité.

#### PROFIL ET COMPETENCES

- Sens de l'organisation, ouverture et esprit d'initiative,
- Capacité à gérer les priorités,
- Rigueur, efficacité, organisation, autonomie,
- Sens de l'accueil, capacité d'adaptation aux différents publics,
- Bonne maîtrise de l'environnement numérique de travail (Word, Excel, PowerPoint, messagerie électronique, ...),
- Capacité à utiliser et maîtriser rapidement plusieurs logiciels,
- Capacité à travailler en équipe.

Formation : Bac + 2 avec expérience

Durée du temps de travail : CDI, Temps complet

Poste à pourvoir : 23 août 2021

**DATE LIMITE DU DEPOT DES CANDIDATURES : 13/07/21**

Pour tout renseignement complémentaire s'adresser à : Madame Myriam BRUNEL KONE, RAU du Pôle Sciences, par email à : [sciences@univ-catholyon.fr](mailto:sciences@univ-catholyon.fr)

Votre candidature avec CV et lettre de motivation est à envoyer à [sciences@univ-catholyon.fr](mailto:sciences@univ-catholyon.fr)