

L'ESTBB, Ecole Supérieure de Biologie - Biochimie - Biotechnologies de l'UCLY, est une école supérieure privée qui propose des formations universitaires professionnalisantes depuis le Bac jusqu'au post-Doctorat, dans les domaines de la biologie, des biotechnologies et de la santé.

Dans le cadre de son développement, L'ESTBB recrute un(e) **Chargé(e) de Mission Entreprise à temps plein**.

## Principales missions

La mission générale est d'animer et développer un réseau d'entreprises et de favoriser le placement des étudiants (stage/alternance) et diplômés (offres d'emploi).

### Développement des relations entreprises :

- Contribuer au développement du portefeuille d'entreprise, développer la relation partenaires entreprises et mener des actions de fidélisation du réseau d'entreprises partenaires.
- Collecter des offres (France et à l'Étranger) de stages, d'alternance ou d'emplois et les mettre à disposition des étudiants sur les plateformes dédiées.
- Entretien et développer le réseau des Alumni.
- Organiser des évènements Alumni et mettre en place les conditions de leur réussite (Link&Share, conférence thématique...).
- Promouvoir l'offre de formation de l'ESTBB lors d'évènements.
- Démarcher des entreprises dans le but d'organiser des évènements sur le campus (forum entreprise, conférence thématique, forum 1<sup>er</sup> emploi...) et mettre en place les conditions de leur réussite (planification, intervenants, salles...).
- Participer à l'élaboration des supports de communication (plaquettes alternance, guide des stages, messages réseaux sociaux...) en lien avec le service communication et les Directions pédagogiques des formations.
- Effectuer une veille sur les métiers en lien avec les formations de l'école.
- Contribuer à la promotion de la formation professionnelle continue de l'école.
- Participer à des salons de recrutement, salons, forums, journées portes ouvertes (JPO).

### Suivi des relations entreprises :

- Alimenter la base de données « Entreprise » partenaires, élaborer et faire vivre des tableaux de bord, des statistiques (indicateurs d'activité), qualifier et mettre à jour les contacts d'entreprises.
- Participer à l'accompagner des projets de recrutement en alternance ou de stagiaires des entreprises.
- Organiser et animer des ateliers pour aider et accompagner les étudiants dans leur recherche d'entreprise.
- Gérer les conventions de stages, la mise en place des contrats d'alternance, les accords de confidentialité, les conventions de prestations, les conventions de partenariat.

### Contexte opérationnel de la fonction :

- Être accompagnateur lors de visites d'entreprise.
- Participation à des soirées réseaux.
- Gérer les conventions de stages, les accords de collaboration, les conventions de prestations.

[Consulter la Charte de l'UCLy disponible en suivant ce lien.](#)

### Profil et compétences

- Connaissance de la formation professionnelle
- Connaissance du tissu économique régional et du secteur d'activité visé (Biotechnologies)
- Bonnes capacités relationnelles et commerciales
- Capable d'échanger en langue anglaise (B2)
- À l'aise avec les outils numériques et les réseaux sociaux

Formation : Bac +4 minimum avec expérience

Indice plancher du poste : 506, Cadre I, UDESCA E

Durée du temps de travail : CDI, temps complet

Poste à pourvoir : Dès que possible

### Candidater

**Candidature à envoyer au plus tard le lundi 14 juin 2021.**

Pour envoyer votre candidature et pour tout renseignement complémentaire s'adresser à **Mme Isabelle HARDY, Directrice ESTBB** : [estbb@univ-catholyon.fr](mailto:estbb@univ-catholyon.fr) (référence CM entreprise ESTBB 280421).