

(Réservé à l'administration)

Dossier n° :

DOSSIER DE CANDIDATURE Rentrée 2020
Management des industries de santé
et de biotechnologies
Parcours IPROB 8
Après un Doctorat

photo

- à remplir lisiblement (en lettres capitales) avec précision
- à faire parvenir pour le **11 mars 2020** (1^{ère} session), le **8 avril 2020** (2^{ème} session), ou le **17 juin 2020** (3^{ème} session)
- formation possible : stage, alternance, formation continue
- dates des tests d'évaluation et entretien : environ 10 jours après la date limite de session

NOM : **Prénoms** :
(suivi éventuellement du nom marital)

Date de naissance :/...../..... **Lieu de naissance** :

Code postal du lieu de naissance : _ _ _ _ _

Nationalité : sexe : féminin masculin marié(e)

n° de Sécurité Sociale (si vous avez déjà un numéro personnel) : clé :

n° INE (ou BEA, figure sur le relevé de notes du bac) :

Adresse du candidat :

.....
.....
.....

tél. fixe :

tél. mobile :

e-mail :

Père :

Nom, prénom : **Profession** _ _
(préciser si retraité ou décédé) (Se reporter au tableau en page 6 et inscrire le numéro correspondant)

Mère :

Nom, prénom : **Profession** _ _
(préciser si retraitée ou décédée) (Se reporter au tableau en page 6 et inscrire le numéro correspondant)

J'ai postulé à d'autres formations de l'Université Catholique de Lyon : oui non

Si oui, lesquelles :

J'ai postulé à d'autres formations : oui non

Si oui, lesquelles :

Diplômes obtenus

	Intitulé	Mention	Année d'obtention	Etablissement et Ville	Dpt
Post-doctorat					
Post-doctorat					
Doctorat					
Master 2					
Master 1					
Licence					
Baccalauréat <i>(inscrire la moyenne générale obtenue dans la colonne mention)</i>					
Autre					

Langues

	Niveau écrit	Niveau oral	Diplômes (avec année d'obtention et score) / Expériences
Anglais			
Français			
Allemand			
Espagnol			
Autre			

Expériences professionnelles

En entreprise :

Année	Durée	Entreprise / Secteur d'activité (adresse/code postal)	Poste occupé / Mission réalisée

En laboratoire public :

Année	Durée	Laboratoire (adresse/code postal)	Mission réalisée

Expériences associatives

Année	Durée	Association (adresse/code postal)	Poste occupé / Mission réalisée

Renseignements complémentaires

Comment avez-vous eu connaissance du parcours **Iprob 8** de l'ESTBB pour la 1^{ère} fois ?

Salons Journées de l'Enseignement supérieur Portes ouvertes à l'Université Catholique

Précisez.....

Relation précisez le lien de cette personne avec l'ESTBB

Internet précisez sur quel site :

Publicité précisez le support

Autre précisez

Merci de nous indiquer quel(s) support(s) d'information parmi ceux cités ci-dessus ont été déterminants dans votre décision de candidature :

Information importante : Les missions en entreprise pour lesquelles il est nécessaire de travailler au contact d'échantillons humains impliquent une vaccination obligatoire contre l'hépatite B.

Ainsi, dans le cas où je souhaiterais effectuer un stage au contact d'échantillons humains, je certifie être informé(e) que la vaccination contre l'hépatite B (3 injections + vérification par une prise de sang de la production d'anticorps) devra être réalisée avant mon entrée en laboratoire/entreprise.

J'ai bien pris connaissance des frais d'études associés à cette inscription (détaillés en page 5).

Je déclare être candidat à l'admission à l'ESTBB dans le parcours Iprob 8 (dans la limite des places disponibles).

L'AFPICL collecte des données à caractère personnel pour assurer la gestion administrative et pédagogique des dossiers de ses apprenants en application de sa politique de protection des données que vous trouverez à l'adresse suivante <http://www.ucl.fr/donnees-personnelles/>

Date

Signature du candidat

Pièces à fournir obligatoirement

- Le dossier de candidature dûment complété et signé (pages 1 à 4)
- Un chèque de 70 € à l'ordre de l'**AFPICL**, correspondant aux frais de dossier (montant non remboursable)
- Une lettre de motivation manuscrite et signée, à l'attention de Mme Sabine BOUDE, Directrice pédagogique, présentant votre projet professionnel et la justification de votre candidature
- Un CV actualisé
- Lettre(s) de recommandation de votre (vos) dernier(s) responsable(s) (emploi, stage...)
- Pour les étudiants étrangers, une photocopie du passeport et de la carte de séjour
- Une photocopie des diplômes déjà obtenus (à partir du niveau baccalauréat)
- Les photocopies lisibles de votre relevé de notes du baccalauréat et de tous les bulletins de notes des années d'études supérieures (sessions 1 et 2)
- Une attestation de réussite du diplôme en cours le cas échéant, dès qu'elle est disponible
- Une photo d'identité récente àagrafer sur le dossier

→ Tout dossier peut être envoyé partiellement complet mais **aucune pièce ne sera réclamée**. Il sera de votre responsabilité de compléter votre dossier au fur et à mesure en envoyant les pièces manquantes par courrier et mail à estbb@univ-catholyon.fr.

Pour que votre candidature soit ferme et définitive, il sera cependant nécessaire que le dossier soit complet avant le passage en jury. La bonne constitution du dossier est un élément de l'appréciation.

Compte tenu de l'épidémie de coronavirus en cours et pour anticiper une possible fermeture de notre établissement, nous vous demandons **exceptionnellement de nous envoyer simultanément votre dossier de deux manières** :

- par courrier postal** : ESTBB – Université Catholique de Lyon - 10 place des Archives - 69002 LYON
- par mail** : estbb@univ-catholyon.fr (dossier et pièces annexes scannées)

Procédure et résultats d'admission

Les dossiers pour l'admission en formation IPROB 8 sont à faire parvenir à l'ESTBB pour le **11 mars 2020** (1^{ère} session), le **8 avril 2020** (2^{ème} session), ou le **17 juin 2020** (3^{ème} session).

Nous attirons l'attention des candidats sur le fait que le nombre de places dans la formation est limité, et que les places sont attribuées dans l'ordre d'arrivée des candidatures, au fur et à mesure des sessions. Nous vous invitons donc à candidater le plus tôt possible, la formation pouvant être complète dès la 1^{ère} session. De plus l'école organise un forum alternance le **5 mai 2020**, une candidature sur l'une des 2 premières sessions peut permettre l'accès à cet événement et d'avoir un accompagnement personnalisé en amont.

Après étude du dossier, les candidats sont contactés pour un entretien de motivation et des tests d'évaluation (anglais et français).

Tous les candidats seront avisés du résultat de leur candidature par téléphone ou par mail, et par courrier.

Financement des études

Alternance : le parcours peut être réalisé sous contrat de professionnalisation. L'entreprise d'accueil verse un salaire durant toute la formation, généralement entre 10 500 et 12 000 € au total pour un an de contrat, et prend en charge les frais d'études (sauf les frais d'inscription universitaire et les frais fixes).

Gratification de stage : Les stages en France donnent lieu à la gratification légale, soit entre 3 000 et 9 500 € au total.

Pôle emploi : Aides à la formation (AIF et AISF)

FONGECIF, CPF

Conseil Général

Réduction de l'impôt sur le revenu

Prêts bancaires : L'Université Catholique de Lyon s'entend chaque année avec plusieurs organismes bancaires afin de bénéficier de prêts bancaires étudiants à taux préférentiel.

Pour plus de détails, se renseigner auprès de la direction de l'école.

Frais d'études

L'étudiant participe au coût de la formation.

Les frais d'études 2020-2021 n'étant pas déterminés à la date d'impression de ce document, ceux de l'année 2019-2020 sont donnés à titre indicatif.

Frais de scolarité :

- Parcours avec convention de stage : 4 971 €
- Parcours avec contrat d'alternance : 0 € (frais de scolarité pris en charge par l'entreprise d'accueil)

Service Aux Etudiants / Service Logement

Service Aux Etudiants de l'Université Catholique de Lyon : il est à votre disposition concernant les bourses, la restauration, la médecine préventive, l'accueil des étudiants en situation de handicap, etc.

Contact : 04 26 84 49 02 ou su@univ-catholyon.fr

Service Logement : il propose de nombreuses formules de logement, à l'année ou de courte durée, via une plateforme en ligne.

Contact : 04 26 84 52 02 / 04 72 32 51 73 ou service.logement@univ-catholyon.fr

Vie étudiante

Secrétariat universitaire et Vie Etudiante

A l'écoute des étudiants sur toutes questions concernant la vie étudiante

Tel. 04 26 84 49 02

su@univ-catholyon.fr

Bureau des sports

Propose une trentaine d'activités tout au long de l'année

Tel. 04 72 32 50 69 (de 12h30 à 13h30 sauf le jeudi)

bds@univ-catholyon.fr

Fédération des étudiants de l'Université Catholique de LYON (FEDEK'TO)

Coordonne l'ensemble des activités associatives et représente les étudiants auprès de l'administration et de la direction

Tel. 04 72 32 51 19

fede.ktolyon@gmail.com

Profession des parents

Code	Profession	Code	Profession
10	Agriculteurs exploitants	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
21	Artisans	52	Employés civils / agents de service fonct publique
22	Commerçants et assimilés	53	Policiers et militaires
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	54	Employés administratifs d'entreprise
31	Professions libérales	55	Employés de commerce
33	Cadres de la fonction publique	56	Personnels des services directs aux particuliers
34	Professeurs, professions scientifiques	61	Ouvriers qualifiés
35	Professions de l'information, arts et spectacles	66	Ouvriers non qualifiés
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	69	Ouvriers agricoles
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	71	Retraités anciens agriculteurs exploitants
42	Instituteurs et assimilés	72	Retraités anciens artisans, commerc, chefs d'entr
43	Professions intermédiaires santé, travail social	73	Retraités anciens cadres et profess intermédiaires
44	Clergé, religieux	76	Retraités anciens employés et ouvriers
45	Professions intermédiaires admin. fonct. publique	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
46	Prof. interméd. admin. et commerc. des entreprises	82	Autres personnes sans activité professionnelle
47	Techniciens	99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.